**中机国际工程设计研究院有限责任公司**

**引进差旅服务平台项目**

**引进差旅服务平台**

**询 价 文 件**

文件编号：XJ2024110100918

询价内容：引进差旅服务平台

询价单位：中机国际工程设计研究院有限责任公司

**二○二四年十一月**

**目 录**

第一章 报价邀请书

1. 报价人须知
2. 报价人须知前附表
3. 报价人须知
4. 报价文件格式

**第一章 报价邀请书**

# 报价邀请书

致： （被邀请单位）

# 项目概况

随着财务数字化转型时代的到来，基础的核算整理工作将被智能化系统取代，人力将被投入到管理、分析等更深层次的工作中。差旅服务管理平台，可以通过多维度、实时的数据，知晓企业差旅费用的合规与成本情况，在确保员工预定行为匹配公司差旅政策的同时，也可以通过数据改善差旅政策和员工预定行为，建立双向机制，保障企业差旅的合规化。

询价人为中机国际工程设计研究院有限责任公司

询价人现对引进差旅服务平台进行询价

# 2.询价范围

引进差旅服务平台

# 报价人资格要求

资质要求：独立法人资格、持有效的营业执照

财务要求：财务状况良好。没有处于财产被接管、转产或其它关、停、并、转状态。

信誉要求：无因报价人违约或不恰当履约引起的合同终止、纠纷、争议仲和诉讼，近两年无重大服务事故发生。

具有完善的在线差旅预订系统，可提供相关系统对接、差旅服务以及差旅数据汇总分析。

所有机票服务提供法定的航空运输电子客票行程及火车服务提供火车报销凭证等。

# 4.询价人联系方式

询价单位：中机国际工程设计研究院有限责任公司

详细地址：长沙市雨花区韶山中路18号A栋

联 系 人：罗欣汝

联系电话：18890077813

**中机国际工程设计研究院有限责任公司**

**2024年11月29日**

1. **报价人须知**

# 一、报价人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 说明与要求 |
| 1 | 询价项目名称 | 中机国际引进差旅服务平台 |
| 2 | 项目地点 | 湖南省长沙市雨花区韶山中路18号中机国际工程设计研究院有限责任公司 |
| 3 | 询价人 | 中机国际工程设计研究院有限责任公司 |
| 4 | 评标办法 | 综合评分法 |
| 5 | 报价有效期 | 为 30日历天（从报价截止之日算起） |
| 6 | 报价文件份数 | 在中机国际电子采购交易平台提交 |
| 7 | 报价文件提交单位 | 在中机国际电子采购交易平台 |
| 8 | 提交时间 | 时间: 2024 年 12 月 13 日 |
| 9 | 联系方式 | 联 系 人：罗欣汝  联系电话：18890077813 |

# **二、报价人须知**

## 1.询价文件

## 1.1 报价人应同意并接受询价文件中的各项责任和义务，否则报价无效。

## 1.2 本询价文件仅作为本项目询价使用。

## **2.**询价文件的解释

## 2.1 询价文件的解释权归询价人。

## 2.2 报价人如对询价文件有疑问，可用信函、电话方式向询价人询问。

## **3.**询价文件的补充或修改

## 3.1 在提交报价文件前的任何时间内，询价单位保留对询价文件进行补充或修正的权力。

## 3.2 对询价文件的补充或修正，询价单位将用统一的书面形式通知所有的被邀请报价人。

## **4.**报价文件的递交和有效期

## 4.1 报价文件提交地点和时间：详见报价人须知前附表。

## 4.2 报价文件的有效期为自文件提交日起 30个日历日。

## **5.**报价文件的组成及份数

## 5.1 报价人编写的报价文件应由以下部分组成：

1. 报价函
2. 报价表
3. 近三年同类型业绩证明（指国央企公司差旅服务项目业绩证明材料）
4. 制定与中机国际业务系统对接方案、差旅服务平台资源优势对接环节

## 5.2 报价文件应清晰、整洁、统一。

## **6.**报价要求

# 6.1 报价人应按照询价文件所要求的格式填写报价表。

### 6.2 报价应包含询价文件所有明示、暗示的一切风险。

6.3 报价人所报的价格在报价有效期内是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的报价，将被认为是非响应性报价而予以拒绝。

# **7.报价文件的解释**

7.1 为利于评审，报价评审过程中，询价人可随时向有关报价人发出报价质询，报价人应对其予以澄清说明。所有发出的咨询及澄清说明均须以正式的书面形式作出，可以是扫描件。报价人的澄清说明应由授权代表签字并加盖公章，任何以其它个人名义发出的文件将均被视为无效。

7.2 报价人所有发出的咨询及澄清说明均不能对原报价书在实质上做出任何变动。所谓实质上的变动包括价格等可能产生影响评审公正性的因素。

# **8.报价评审**

8.1 评审

8.1.1 报价评审由询价人组建的评审委员会负责。评审采用“综合评估法”进行。评审活动遵循公平、公正、科学和择优，并对项目实施有利的原则。

8.1.2 评审委员会由询价人以及有关技术、经济、管理等方面的专家组成。

8.1.3 报价文件将按下述标准修正：

1） 文字与图表不符时，以文字为准；

2） 单价与总价不符时，以总价为准；

3） 大写与小写不符时，以大写为准。

8.1.4 评审采用综合评估法，按系统管理、综合实力、商务报价、同类型业绩等进行综合评议。

8.1.5 评审可按标段进行，每标段分别评审，每标段以综合评定的方式推荐候选人名单。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | | **分值** |
| 1 | 商务部分 | 同类型国央企差旅服务项目业绩证明 | 30 |
| 2 | 技术部分 | 商旅系统需与用友项目管理系统完成集成，实现与项目管理系统的数据交互以及制定与中机国际业务系统对接方案、我司可享受差旅服务平台服务资源优势（含机场、高铁、酒店等）提供具体方案 | 40 |
| 3 | 报价部分 | 国际国内机票、火车票、酒店等预定、退、改，服务收费标准 | 30 |
| 合计 | | | 100 |

8.1.5 本次评审采用线上评审的方式，评审委员会在评审后，向询价人提出推荐候选人的顺序名单。

8.1.6 评审委员会有权拒绝所有的报价人。

8.2. 确定签约意向

8.2.1 确定的标准

1） 报价文件齐备、完好；

2） 资格文件完整无缺，业绩优良；

3） 满足询价文件全部技术要求；

4） 报价合理，询价人不承诺最低的报价一定中标；

5） 能够提供最佳的服务。

8.2.2 询价人有权否决所有的报价人。

8.2.3 询价人可以根据询价情况决定是否需要重新询价或者直接委托。

9.签订合同

9.1 因报价人全部或部分原因不能按时签约的，视为报价人自行放弃，询价人有权与其他报价人签订合同。

9.2 报价人放弃签约后，询价人将按评标委员会推荐的顺序，依次征询第二或第三顺序报价人，是否同意以第一报价人所报价格来承接。如果同意，则确定其为签约意向人并与其签定合同。

**询价人有权根据自己的需要，调整委托服务的范围和内容。**

# **报价文件格式**

# 1、报价函

**致：中机国际工程设计研究院有限责任公司**

我方已仔细研究了中机国际2024年度引进差旅服务平台项目的全部内容，我方同意并接受询价文件中约定的各项规定及要求。

1. 根据询价文件，我方代表 （全名、职务）代表报价人 （报价人名称）提交下述报价文件：
2. 报价函
3. 报价表
4. 近三年同类型业绩证明（指国央企公司差旅服务项目业绩证明材料）
5. 制定与中机国际业务系统对接方案、差旅服务平台资源优势
6. 在本报价函中，签字代表宣布同意如下：
7. 本次报价所报内容完全按照询价文件要求填报，所有内容都是真实的；
8. 报价人已详细阅读询价文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利；
9. 我方承诺在 天报价有效期内不修改、撤销报价文件。

如能选我单位作贵司差旅服务平台

我方承诺将按询价文件及报价文件的约定履行全部责任和义务。

报价人： （盖单位章）

代理人： （签字）

日 期：

# 2、报价表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **中机国际2024年度差旅服务平台项目报价表** | | | |
| **标段** | **项目** | **收费单价** | **备注** |
| 1 | 国内机票预定、退、改签服务费 |  |  |
| 2 | 火车票预订、退、改签服务费 |  |  |
| 3 | 酒店预订、退、改服务费 |  |  |
| 项目总报价 | | | |

说明：

1. 对单独收费的项目分项列明，没有列出来的视为包含在总报价以内；
2. 报价人可根据情况提供合理化建议，并对内容进行合理化调整。

报价人： （盖单位章）

法定代表人或其授权的代理人（签字）：

日期：

# 3.近三年同类型业绩证明

# 4制定中机国际业务系统对接方案、差旅服务平台资源优势

**附件一：**

分包/釆购廉政告知书

感谢贵单位支持中机国际工程设计研究院有限责任公司分包/釆购工作。

为了全面贯彻落实党中央、国务院反腐倡廉方针，保证分包釆购工作的公 正性，保证我司员工的清正廉洁，保证工程、货物及服务质量及合理价格，我们郑重告知贵单位，在同我司开展工作过程中，应遵守“质量为本、诚实守信、 依法经营、互利共赢”基本商业原则，并不得向我公司有关人员：

一、 以各种名义赠送现金、有价证券和支付凭证；

二、 搞任何影响执行分包/釆购工作的宴请、娱乐及旅游活动；

三、 赠送纪念品、贵重物品、名贵土特产和提供其它形式的利益。

否则，一经发现，将被取消投标、交易或进一步合作的资格。同时欢迎监督（监督电话为 0731-85383419, 19973126099）。

此致！

中机国

限责任公司

此致！