###

**中机国际工程设计研究院有限责任公司招标文件**

项目名称：钢筋

采购编号：2009（IV）-M-D-IT-0002

招标编号：ZB2022112800328

组织方：工程检测加固研究所

目录

**第一章 招标公告** **3**

一、项目/工程概要 3

二、投标人的资格要求 4

三、获取招标文件及时间要求 4

**第二章 投标人须知** **5**

1总则 7

1.1 项目概况 7

1.2 资金来源和落实情况 7

1.3 招标范围及要求 7

1.4 投标人资格要求（适用于资格后审） 7

1.5 费用承担 8

1.6 保密 8

1.7 语言文字 8

1.8 计量单位 8

1.9 投标预备会 8

1.10 投标文件退还 9

1.11 知识产权 9

**第三章 评审办法（经评审的最低投标价法）** **17**

1.评审方法 18

2.评审标准 18

3.评审程序 18

**第四章 否决投标情形认定** **20**

**第五章 合同主要条款** **20**

1、普通物资的原包装，不回收。 21

2、危险品的包装物由卖方负责回收处理。 21

3、办公用品的废弃物的处理由卖方回收处理。 21

1 、产品的交货单位: 21

2 、交货方法，按下列第( 1 ) 项执行: 21

3 、运输方式: 21

4 、到货地点和接货单位( 或接货人)。 21

5 、现场卸货由( 乙方 )负责。 21

6 、产品交货数量的正负尾差、合理磅差和在途自然减( 增 ) 量规定及计算方法: 21

1 、验收时间: 21

2 、验收手段: 21

3 、验收标准: 21

4 、由谁负责验收和试验: 21

5 、在验收中发生纠纷等等。 21

**第六章 需求一览表：详见第一章** **23**

**第七章：需提交的投标资料** **23**

目 录 23

一、投标报价表 24

二、投标函（签字盖章后上传） 24

三、1投标保证金（盖章后上传） 26

三、2投标保证金（办理后上传） 26

**（货款转投标保证金申请）** **26**

# 第一章 招标公告

 工程检测加固研究所现对工程检测加固研究所所需的钢筋进行邀请招标采购，欢迎具备条件的潜在投标人参加投标。

**一、项目/工程概要**

1.项目编号：ZB2022112800328

2.项目名称：钢筋

3.采购类别：工程材料

4.项目内容及要求：本次招标采购明细、采购要求详见招标文件《货物需求一览表》、《投标要求》

5.交货日期/工期： —

6.交货地点：

7. 结算方式：

**二、投标人的资格要求**

复合国家标准的材料

**三、获取招标文件及时间要求**

1.投标人代表于2022年12月01日09:46:06至，登录\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司电子招标采购管理平台（网址http://epadm.cmie.cn），在线购买招标文件。

2.招标文件资料每套售价0.00元（人民币），售后不退。

3.投标文件递交截止时间为2022年12月01日09:45:00时，开标时间为。投标人网上提交报价、商务及技术标,同时必须按本项目招标文件要求，将需要提报的资质证明文件的照片或扫描件(原件或盖红章复印件)电子版，传送到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司电子招标采购管理平台对应项目。首次参标方须要先在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司电子招标采购管理平台注册并通过审核方能参与投标。

4.逾期、未送达指定地点的投标文件，不予受理。

5.联系方式

组织方联系人：史小坚

座 机 :

电        话：18692207166

采购方联系人：史小坚

座 机 :

电        话：18692207166

附：标的需求一览表及投标要求

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格型号/技术参数 | 技术质量要求/执行标准 | 材质 | 具体要求 | 计量单位 | 采购数量 | 交货期/工期 | 备注 |
| 1 | 钢筋 | 直径8 10 16 20 22等 |  |  |  | 吨 | 3.50 |  |  |
| 总计 | 3.50 |  |  |

投标要求：1.报价为含税价，开具16%增值税专用发票，含到库的一切费用，一票制结算；2.送货至需方指定地点； 3.具体规格型号满足现场及“技术参数”要求；4、投标单位在报价时请注明投标品牌或者生产厂家。5、按《合同法》有关条款执行，卖方按质、按量交货、满足买方要求的寿命周期，否则按合同含税金额5%扣违约金。产品在使用过程中因卖方质量问题给买方造成经济损失的由卖方负责赔偿。6、投标报价要求（二选一）：6.1投标单位须针对所有项进行投标报价，否则按废标处理。（√）6.2投标单位可针对部分项（或全部）进行投标报价，按每项投标价格进行评审（ ）

# 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条 款 名 称 | 编 列 内 容 |
| 1.1.2 | 采购单位及使用单位 | 采购单位：工程检测加固研究所联系人：史小坚 电话：18692207166电子邮件：使用单位：工程检测加固研究所联系人：史小坚 电话：18692207166电子邮件： |
| 1.1.3 | 招标组织方（即招标人） | 招标组织方：工程检测加固研究所邮编：联系人：史小坚座机:  电话：18692207166传真：电子邮件： |
| 1.1.4 | 项目名称 | 钢筋 |
| 1.1.5 | 交货地点 | 见第一章 |
| 1.1.6 | 报价要求 | 最低价格 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 自筹 |
| 1.3.1 | 招标范围及要求 | 详见《标的需求一览表》、投标要求附件。 |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力和信誉 | 详见第一章 |
| 1.4.4 | 是否接受联合体投标 | 是（ ） 否（√） |
| 1.9.1 | 是否召开投标预备会 | 是（ ） 否（√） |
| 1.9.2 | 投标人提出问题的截止时间 | 投标截止时间前一天12:00时前 |
| 1.9.3 | 招标人书面澄清的时间 | 投标截止时间前一天17:00时前 |
| 1.1.10 | 是否退还投标文件 | 否（√）  |
| 3.2.1 | 构成投标文件的材料 | （1）投标人资质证明文件；（2）《投标报价单》； （3）《投标人须知前附表》及《投标要求》规定的其他材料（如果要求，需提交）。 |
| 3.3.1 | 合同期内价格是否调整 | 是（ ） 否（ √ ）调整条件：当市场价格（以行业平均价格为基准）涨（跌）幅度发生重大变化（涨（跌）幅度≥5%）时且满足以下条件后供应商可以申请调价：1）涨价调整：A、须同时满足两个条件：采购量已执行合同约定量三分之一以上；按合同约定均衡及时供货。B、部分中标方提出涨价要求的，由未提出涨价要求的中标方继续履行此标的，提出涨价要求的原中标方不愿履约的取消履约资格。C、所有中标方均提出涨价要求的，由能接受调价幅度的原中标方继续履约此标的；不接受的原中标方取消此标的履约资格。2）降价调整：接受集团公司调整幅度的原中标方继续履约此标的，不接受调整幅度的原中标方取消此标的的履约资格。如所有中标方均不接受调价幅度，招标方将重新招标或采取其他方式重新采购。 |
| 3.4.1 | 投标有效期 |  60 天 |
| 3.5.1 | 投标保证金 |  0.00元（人民币） |
|  | 履约保证金 |  元（人民币） |
| 3.5.2 | 投标保证金缴纳方式 | 银行转账（收款账户见第5条）或货款抵押（按附后格式填写） |
| 3.6.1 | 技术指标和性能是否允许偏离 | 是（ ） 否（ √ ）允许偏离的内容： |
| 3.7.3 | 开标前是否需要样品检验 | 是（ ） 否（ √ ）样品规格： 制作要求： 样品退还：否  |
| 3.8 | 是否允许递交备选投标方案 | 是（ ） 否（ √ ） |
| 4.1.1 | 投标截止时间 | 2022年12月01日09:45:00时 |
| 4.1.2 | 开标时间 |  |
| 4.1.3 | 递交投标文件地点及开标地点 | http://epadm.cmie.cn |
| 5 | 投标（履约）保证金收款账户： |
| 6 | 需要补充的其他内容： |
| …… | 见附件（如有） |

## 1总则

### 1.1 项目概况

1.1.1根据《中华人民共和国招标投标法》、《招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 项目名称：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围及要求

招标范围及要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求（适用于资格后审）

1.4.1投标人应依法能够生产、供给招标货物，且资信良好，除招标文件另有规定外，投标人供给的货物及其相关关服务的原产地，应来自中华人民共和国境内，招标人的支付也仅限于这些货物和服务。

1.4.2投标人不得存在下列情形之一：

（1）与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的；

（2）被责令停业的；

（2）被暂停或取消生产许可的；

（3）被暂停或取消投标资格的；

（4）财产被接管或冻结的；

（5）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题的。

1.4.3投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1-1.4.2项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 投标预备会

1.9.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.9.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.9.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

### 1.10 投标文件退还

除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

### 1.11 知识产权

1.11.1投标人应明确列出自已或相关制造商拥有的与所供货物和服务相关的专利权、商标权等知识产权或工业产权，并承诺，如果投标人中标，将许可该招标项目的招标人使用上述列出的知识产权或工业产权。如有未列出的与该招标项目相关的知识产权或工业产权，则默示为许可招标人使用。上述明示和默示的知识产权或工业产权的许可使用费，均包含在投标人的投标价格中。

1.11.2投标人还应承诺，投标人投标的技术方案或产品等不侵犯第三方的知识产权或工业产权。若投标人中标可能会导致侵犯第三方知识产权或工业产权，则由投标人全部承担由于侵犯他人知识产权或工业产权引起的全部责任和赔偿费用，包括因侵权而造成招标人的后续使用费。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

　　本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）否决投标情形认定；

（5）合同主要条款；

（6）货物需求一览表及技术规格；

（7）投标文件格式。

（8）本文件所有内容。

根据本章第1.9款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1对于招标项目，在投标截止时间1天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足2天，相应延长投标截止时间（开标时间）。

2.3.2 招标人将从\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司电子招标采购管理平台或通过邮件（收件地址为投标人注册时的邮箱地址）将修改内容发送至投标人并电话通知。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件编制规定

 投标人必须对招标文件中的 “合同条款”、“技术规格要求”中的内容进行逐条应答。投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规格。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标作废标处理。

### 3.2 投标文件的组成

3.2.1投标文件应包括下列内容：

（1）《法定代表人身份证明》（适用于法定代表人投标）；

（2）《法定代表人授权委托书》（适用于委托代理人投标）；

（3）《技术规格/商务响应/偏离表》（如果要求，需提交）；

（4）《技术性能参数的详细描述》

（5）《联合体协议书》（如果联合体投标，需提交）

（6）《资格审查资料》（法人身份证复印件，开标当天被授权的联系人身份证复印件等）

（7） 投标人须知前附表规定的其他材料（如果要求，需提交）。

### 3.3 投标报价

3.3.1投标人应在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司电子招标采购管理平台上标明本项目的单价和总价（单价招标项目可不填总价）。多品种、多规格组合标标书单价按投标要求填报，否则将被判为废标。投标单价和总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，评标时将有效投标中该项内容的最高价计入其投标总价。

3.3.2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司电子招标采购管理平台上的价格应按下列要求填写：

（1）报价响应《投标人须知前附表》

（2）各项投标价格均以人民币报价。

3.3.3除非投标人须知前附表另有规定，投标人所报的价格在合同执行过程中固定不变,不得以任何理由予以变更，任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

3.3.4招标人不接受投标人的任何低于成本报价的不正当竞争方式。

3.3.5投标人在投标截止时间前可修改\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司电子招标采购管理平台中的单价及总价。

### 3.4 投标有效期

3.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.5 投标保证金及履约保证金

3.5.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，其有效期应与投标有效期一致，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.5.2 投标人不按本章第3.5.1项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.5.3 中标/成交人接到成交通知书后10个工作日内，向采购单位缴纳履约保证金（投标保证金可转为履约保证金，不足部分按要求补齐）；未取得成交资格的供应商，采购单位将根据投标单位的退保申请按程序退还投标保证金，不计息。

3.5.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）开标后，在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）收到《成交通知书》后，在规定期限内，未按要求交纳履约保证金的；

（3）收到《成交通知书》后，在规定期限内，未与采购方签订合同的；

（4）中标后无正当理由放弃中标资格的；

（5）提供虚假资质材料骗取中标资格的；

（6）串通其他单位投标、哄抬价格的；

（7）贿赂招标人员或者采取其他不正当手段骗取中标的。

3.5.5 履约保证金扣款条件及异议处理：

（1）中标方必须保证送到使用方的货物为招标时承诺的品种和质量，以次充好或不提供投标时承诺的产品的，经检验，查出一次，扣除履约保证金的三分之一；如在生产过程中检测出质量问题，并对生产造成影响的，将扣除全部履约保证金，并追究责任。供应的次品也不予以结算。

（2）已履约部分合同，但履约数量不足，又无法继续履行完合同的，扣除全部履约保证金；

（3）对零星供货的延迟供货，迟供货一天至五天的每天扣款20元/吨,五天以上的每天扣款50元/吨。对单品种数量50吨以上延迟供货的每天扣款10元/吨。从履约保证金中扣除。如履约保证金不够扣，则从货款中扣除。

（4）不按时供货，影响使用方生产、经营的，扣除全部履约保证金，并追究经济损失；

（5）提供的产品出现重大质量事故或者重大安全事故的，扣除全部履约保证金，取消中标资格，并追究责任，赔偿损失；

（6）如中标方的履约保证金被全部扣完三次的，在1－3年内不得进入招标方市场。

（7）在验收过程中出现质量问题，由采购单位通知中标方，供应方在接到通知后，需在规定时间内到达交货地点，与采购单位或使用单位协商处理质量异议；若中标方在规定时间内未赶到，则视为同意采购单位和使用单位认定结果，所产生的一切损失由中标方承担；

（8）对化验、检验的结果有异议的处理：中标方对使用方化验、检验结果有异议，有权提出复验要求，但应在接到使用方书面通知后3日内书面提出，使用方将在中标方在场的情况下，再次取样检验，以复验结果作为结算依据。

（9）复检后，质量仍然不合要求的，检验费用由中标方承担；复检后，质量合格的，检验费用由使用单位承担。

（10）中标方在送货时必须通知采购单位进行验收，如不通知发现一次扣中标方履约保证金人民币贰仟元整。

### 3.6 资格审查资料（适用于资格后审的）

投标人具备履行合同所需的技术和服务能力的证明文件，所提交的资格证明文件应符合招标文件要求，其中：

3.6.1“投标人基本情况表”应附投标人营业执照（三证合一）及其年检合格的证明材料、许可证书副本、开户许可证和投标人须知前附表规定的依法经营必须具备其他证明材料的扫描件；要求提供授权及级别的，投标人应提供该货物的相关授权；

3.6.2“近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的扫描件；具体年份要求见投标人须知前附表。（如需要，需提供）

3.6.3“近年同类货物业绩表”应附合同协议书及对应发货票等的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。（如需要，需提供）

3.6.4“近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。（如需要，需提供）

3.6.5投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的组成部分。（如需要，需提供）

### 3.7 服务技术参数与要求

3.7.1投标人证明投标文件与招标文件要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据。

3.7.2服务主要技术参数和要求的详细说明。如果有偏离，偏离应当符合投标人须知前附表规定的偏离范围和幅度。

3.7.3对照招标文件技术参数和要求，说明所提供服务已对招标人的技术参数和要求做出了实质性的响应，并申明与技术参数和要求条文的偏差和例外，特别对有具体参数要求的指标,投标人必须提供所投服务的具体参数值，以证明其参数满足招标文件要求。

3.7.4投标人在阐述3.7.2-3.7.3时，应注意招标人在技术参数和要求，没有任何限制性。投标人在投标中可以采用不同办法，并且满足或超过招标文件的要求。

3.7.5投标人须知前附表规定提交样品的，按要求提交样品。同时，招标人按前附表规定的时间和方式退还样品。

### 3.8 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标/成交人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标/成交人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.9 投标文件的编制

3.9.1投标文件应按第6章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.9.2 投标文件应当对招标文件有关供货范围及伴随服务、技术标准和要求、投标报价要求、供货期、投标有效期等实质性内容作出响应。

3.9.3投标文件需提供的资料和要求见第七章。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在投标截止时间前递交投标文件，见投标人须知前附表。

4.1.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.1.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

### 4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的投标文件。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在规定的投标截止时间的同一时间和投标人须知前附表规定的地点公开开标，具体见投标人须知前附表。

### 5.2 开标程序

5.2.1在规定的时间内，主持人、监督人员、评委同时登录\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电子招投标平台进行开标、评标等，投标人可同时在线查阅开标结果（90分钟内）。

5.2.2开标过程存档备查。

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出；招标人当场对异议作出答复。

## 6. 评标

### 6.1评审委员会

6.1.1评审由招标人根据项目要求组建的评审委员会负责，原则上评审委员会成员由\_\_\_\_\_评标专家库的成员构成（随机抽取）。

6.1.2评审委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 6.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评审委员会按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行系统地评审和比较。第三章“评审办法”中没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

招标人依据评标委员会推荐的中标/成交候选人确定中标/成交人。

### 7.2 中标/成交通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面或网络形式向中标/成交人发出中标/成交通知书，同时将中标/成交结果通知未中标/成交的投标人。中标/成交人应按投标人须知前附表规定金额缴纳履约保证金。

### 7.3  签订合同

7.3.1招标人和中标/成交人应当自中标/成交通知书发出之日起10个工作日内，根据招标文件和中标/成交人的投标文件订立书面合同。中标/成交人无正当理由拒签合同的、在签订合同时向招标人提出附加条件的，招标人取消其中标/成交资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标/成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.3.2 发出中标/成交通知书后，招标人拒签合同的，招标人向中标/成交人退还投标保证金（不计息）。

## 8. 重新招标和不再招标

不满足开标条件或经评审后否决所有投标的招标项目，由评审委员会确定是否重新招标或转议价采购。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评审委员会成员行贿谋取中标/成交，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标/成交；投标人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### 9.3 对评审委员会成员的纪律要求

评审委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标/成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评审活动中，评审委员会成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

### 9.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标/成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

### 9.5 异议与投诉

9.5.1投标人及其利害关系人对本招标文件有异议的，应当在投标截止时间至少1日前提出；对开标有异议的，应当在开标现场提出。逾期提出的，招标人不予受理。

9.5.2 投标人和其他利害关系人对本次招标活动有异议的，自知晓之日起3日内向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司纪检部门投诉，其中对9.5.1款规定事项投诉的，应当按9.5.1款规定先向招标人提出异议后方可投诉。

## 10. 需要补充的其它内容

需要补充的其它内容：见投标人须知前附表。

# 第三章 评审办法（经评审的最低投标价法）

评审办法前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | \*投标人名称 | 与营业执照、生产/开户许可证或投标授权书一致 |
| \*投标函签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理签字或加盖章单位章 |
| \*投标文件格式 | 符合 “投标文件格式”的要求 |
| \*报价形式 | 符合 “投标人须知”规定 |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | \*营业执照 | 具备有效的营业执照（三证合一） |
| \*供给许可 | 具备有效的生产许可证或制造商的授权（如需要，需提供） |
| 财务状况 | 符合 “投标人须知”规定（如需要，需提供） |
| 信誉 | 符合 “投标人须知”规定（如需要，需提供） |
| 其他要求 | 符合 “投标人须知”规定（如需要，需提供） |
| \*投标唯一性 | 符合 “投标人须知”规定 |
| \*投标人身份 | 符合 “投标人须知”规定 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | \*投标货物 | 符合 “投标人须知”规定 |
| 交货期/工期 | 符合 “投标人须知”规定 |
| \*质量要求 | 符合 “投标人须知”规定 |
| \*投标有效期 | 符合 “投标人须知”规定 |
| \*投标保证金 | 符合 “投标人须知”规定 |
| \*权利义务 | 符合 “合同条款”规定 |
| \*结算方式 | 符合 “投标人须知”规定 |
| \*投标报价单 | 符合 “标的需求一览表”给出的范围及数量 |
| 投标要求 | 符合 “投标要求”规定 |
| 技术指标和性能/商务偏离 | 符合“投标人须知”规定 |

## 1.评审方法

 本次评审采用经评审的最低投标价法。本次招标项目设有预测价，做为评审的重要依据。如所有投标报价均超过预测价，招标人将否决所有投标。评标委员会按经评审的最低投标价法推荐中标人，若单项报价与市场行情存在较大偏离，在总价不升高的前提下，评标委员会须向投标方提出澄清与回应。投标方价格有不高于预测价的，低价投标方推荐为中标方。若投标方价格均高于预测价或者投标方不足3家流标可转入比价议价，原则上议价谈判不超过2轮，按不高于预测价的报价最低者推荐成交；若谈判后报价均高于预测价，按报价高低排序，由使用单位根据其承受范围确定是否成交。投标报价相等的，由招标人自行确定中标人。

## 2.评审标准

### 2.1初步评审标准

2.1.1形式评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2资格评审标准：见评审办法前附表（适用于资格后审的）。

2.1.3响应性评审标准：见评审办法前附表。

## 3.评审程序

### 3.1初步评审

3.1.1评审委员会可以要求投标人提交有关证明和证件的原件，以便核验。评审委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。（适用于资格后审）

3.1.1评审委员会依据本章《评审办法前附表》规定的评审标准对投标文件进行初步评审。其中标注\*的条款，有一项不符合评审标准的，其投标将被否决；其余条款如有偏离，评委将根据实际情况决定该投标是否有效。

3.1.2投标人有以下情形之一的，其投标将被否决：

（1）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（2）不按评审委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3投标报价有算术错误的，评审委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标将被否决。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### 3.2详细评审

3.2.1评审委员会在评审时，除考虑投标人的报价之外，还要考虑量化以下因素：

（1）将货物运至最终目的地所发生的国内运输费、保险费及它伴随服务费用；

（2）投标文件申报的交货期；

（3）与合同条款规定的付款条件的偏差；

（4）所投货物零部件、备品备件和服务的费用；

（5）得到投标货物的备件和售后服务的可能性；

（6）投标货物在使用周期内预计的运营费和维护费；

（7）投标货物的性能和生产率。

3.2.2评审委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评审委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标将被否决。

### 3.3投标文件的澄清和补正

3.3.1在评审过程中，评审委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评审委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3评审委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评审委员会的要求。

### 3.4评审结果

3.4.1评审委员会按照招标文件规定的评审办法推荐中标候选人。

3.4.2评审委员会完成评审后，应当向招标人及管理部门提交书面评审报告。

# 第四章 否决投标情形认定

有下列情况之一者，投标文件被视为有重大偏差，作否决投标处理：

1. 未按照招标文件规定要求提供的；
2. 要求提交投标保证金的，未按要求提交的；
3. 丧失合格供应商资格条件的；
4. 投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或以弄虚作假方式投标的；
5. 未对招标文件提出的实质性要求做出响应的或组合标未投满标的；
6. 投标报价明显低于成本，而投标人又不能提出合理说明或提供相关证明材料的；
7. 投标人少于三家的；
8. 投标报价超过最高限价；
9. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
10. 评委要求投标方予以澄清的问题，投标方拒绝回应的；
11. 在同一份投标文件中对同一招标货物有两个或多个报价，且未写明哪一个为最终报价的。

# 第五章 合同主要条款

合同编号:

# 第六章 需求一览表：详见第一章

# 第七章：需提交的投标资料

## 目 录

一、投标报价表（电子招标平台填写）…………………………… …………………………（）

二、投标函：法定代表人身份证明、授权委托书………………………………………………（）

三、投标保证金缴纳证明…………………………………………………………………………（）

四、商务条款偏离表（电子招标平台填写）……………………………………………………（）

五、技术条款偏离表（电子招标平台填写）………………………………………………………（）

六、投标文件须提供的其它资料…………………………………………………………………（）

注：（）内应标注每部分的起始页码。

## 一、投标报价表（电子招标平台填写）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格型号/技术参数 | 技术质量要求 | 材质 | 具体要求 | 计量单位 | 数量 | 单价 | 总价 | 生产厂家 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

货币单位：万元

##

## 二、投标函（签字盖章后上传）

法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书

### （一）法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 系 （投标人名称）

的法定代表人（职务： 电话： ）。

特此证明。

附：法定代表人的身份证扫描件或复印件。

 投标人： （盖单位章）

 年 月 日

### （二）法定代表人授权委托书

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托本单位人员 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄 清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称） （招标编号） 投标文件、签订合同和处理有关事宜（向有关监督部门投诉另行授权），其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附： （1）法定代表人身份证复印件

（2）委托代理人身份证复印件

投标人： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

委托代理人： （签字）

联系电话： （固定电话） （移动电话）

 年 月 日

注： 法定代表人委托他人投标的，委托代理人应是投标人本单位的人员。

## 三、1投标保证金（盖章后上传,验证后可投标）

 （招标编号） 投标保证金（人民币大写） 元（￥ ）。

若有虚假，由此引起的一切责任均由我公司承担。

缴纳投标保证金的交款凭证见上传附件

 投标人： （盖单位章）

 法定代表人或其委托代理人： （签字）

 年 月 日

|  |
| --- |
| **说明：**为确保你单位投标保证金的顺利退还，请务必准确填写以下信息：投标人单位全称：开户行：帐号：汇入地址（投标人开户行地址）：联系人及联系方式： （此处盖单位财务专用章） |

## 三、2投标保证金（办理后上传,验证后可投标）

（货款转投标保证金申请）

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司 （欠款单位）：

贵公司欠我公司货款 万元，现我公司参加 （项目）投标，招标组织方： ，招标文件编号： ，需缴纳投标保证金，因此特申请将 （保证金金额）元(大写： )货款转为本次投标的投标保证金。

请给予办理！

 投标单位名称（盖章）

 2018年 月 日

 （投标单位）：

 经确认，同意将你公司财务账上的 元（大写：）货款转为投标保证金。

经办人签字：

财务盖章：

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司 （欠款单位）

 2018年 月 日

 **（此页为\_\_\_\_\_\_欠供应商货款，供应商需办理货款抵押保证金的单位填写）**